

AM BALL BLEIBEN!

weiterbildung.sh.ch



WEITERBILDUNGSPROGRAMM 2021

Kanton Schaffhausen • Personalamt

Telefon 052 632 75 67 • kurs@sh.ch



Stadt Schaffhausen • Personaldienst

Telefon 052 632 52 73 • kurs@sh.ch



WEITERBILDUNGSPROGRAMM 2021

«AM BALL BLEIBEN»

Sofern nicht speziell vermerkt, gilt das Angebot für Kanton und Stadt.
Detailinformationen und Anmeldung via weiterbildung.sh.ch

FÜHRUNGSKOMPETENZ

Führungslehrgang Persönlichkeit & Führung (Kt. TG)	12 1/2 Tage
Führungsausbildung (Stadt St. Gallen)	6 Tage (3 Module)
Wertschätzend führen – wirksam kommunizieren	1 Tag
Change Management	1 Tag
Souverän in der (neuen) Führungsrolle	1 Tag
Zielvereinbarung und Leistungsbeurteilung (Kanton)	1 1/2 Tage
Zielwerkstatt (Stadt)	3 Stunden
Teamentwicklung	auf Anfrage

SOZIALKOMPETENZ

Empathie alltagstauglich – wertschätzend kommunizieren	1 Tag
Umgang mit schwierigen Zeitgenossen (Kt. SG)	1 Tag
Schwierige Gesprächssituationen – Deeskalationstraining (Stadt)	1 Tag
Interkulturelle Kompetenz	1 Tag
Führung durch den städtischen Wald	1 1/2 Stunden
Führung durch die Staatswein-Produktion	3 Stunden

SELBSTKOMPETENZ

Effektiv und effizient durch den Alltag	1 Tag
QV-Vorbereitungskurs	1 Tag
Gut vorbereitet in die Pensionierung	2 Tage
Resilienz	1 1/2 Tage
Persönlicher Umgang mit Veränderungen	1 Tag
Einzelcoaching	auf Anfrage

KURSE DER STADT SCHAFFHAUSEN

«INPLACEMENT»

Die Zielgruppe dieser Kurse sind alle Mitarbeitende der Stadt Schaffhausen (ausser VBSH und SH Power) mit einem öffentlich-rechtlichen oder OR-Vertrag und mit einem Anstellungsverhältnis, welches länger als ein Jahr dauert sowie einem Pensum ab 40%.

Der Besuch der Kurse ist besonders für neue Mitarbeitende empfehlenswert, um ihnen den Start in die neue Tätigkeit zu erleichtern. Die Teilnahme an den Kursen ist für neue Mitarbeitende freiwillig – sofern nichts anderes vermerkt ist.

FÜHRUNGSKOMPETENZ

Führungsschulung für neue Vorgesetzte (obligatorisch für neue Führungskräfte)	1 1/2 Tage
Formelle und informelle Gespräche führen für Führungskräfte (obligatorisch für neue Führungskräfte)	4 Stunden

SOZIALKOMPETENZ

Formelle und informelle Gespräche führen für Mitarbeitende	3 Stunden
---	-----------

FACHKOMPETENZ

Einführung für neue Mitarbeitende (Kanton)	1/2 Tage
Facilitator-Lehrgang (Kt. TG)	7 1/2 Tage
Einsatztraining Kleinlöschgeräte	2 Stunden
Projektmanagement (Stadt)	3 Tage
Berufsbildnerkurs	5 Tage
Smart Government – Digitalisierung (Stadt)	1/2 Tage
Sprachkurse	auf Anfrage
Deutschkurs	auf Anfrage

INFORMATIK

Grundkenntnisse PC	2 1/2 Stunden
HR-Portal (Stadt)	1 1/2 Stunden
MbO-Tool Schulung (Stadt)	2 1/2 Stunden
Microsoft Office-Module	siehe weiterbildung.sh.ch
Individueller Informatik-Support am Arbeitsplatz	auf Anfrage

GESUNDHEIT

Ressourcen und Leistungen fördern	1 Tag
Grundkurs Erste Hilfe BLS-AED-SRC	4 Stunden
Refresher Erste Hilfe BLS-AED-SRC	3 Stunden
Erste Hilfe bei Kindern	4 Stunden
Fit am Mittag (Kanton)	18 x 50 Minuten
Rücken-/Faszientraining (Kanton)	26 x 1 Stunde
Verschiedene Kursangebote	siehe weiterbildung.sh.ch

Für andere Kursthemen oder bei speziellen Weiterbildungsbedürfnissen kontaktieren Sie bitte den für Sie zuständigen Personaldienst. Dank der Partnerschaft mit grösseren Ostschweizer Kantonen können wir zahlreiche weitere Kursangebote vermitteln. Wir beraten Sie gerne.

FACHKOMPETENZ

Einführungsanlass für neue Mitarbeitende Vom Eintritt bis Austritt (obligatorisch für neue Mitarbeitende)	1/2 Tag
– Öffentlich rechtliche Anstellung	2 Stunden
– OR-Anstellung	2 Stunden
Politik und Recht:	
Grundlagen der Verwaltungstätigkeit	4 Stunden
Nutzung von Vorlagen und Erstellung von Dokumenten für den Stadtrat	2 Stunden
Gestaltungsrichtlinien (CD) der Stadt richtig anwenden und verständliche Texte verfassen	1 1/2 Stunden
Organisation & Durchführung des Jahresabschlusses	2-3 Stunden
Organisation & Durchführung Budget und Prognose	2-3 Stunden
Finanzen: Allgemeine Themen	2-3 Stunden
Grundzüge der Sozialversicherungen/ Betriebliches Gesundheitsmanagement	2-3 Stunden
Zeiterfassung (Lothal) (obligatorisch für neue Führungskräfte)	1-2 Stunden
Personaleinsatzplanung (Dispo. pro) (obligatorisch für neue Führungskräfte)	2 Stunden
Betriebliche Gesundheit (Arbeitssicherheit)	3 Stunden



**Wer ins kalte Wasser springt,
taucht in ein Meer voller Möglichkeiten.**

Finnisches Sprichwort